

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку
Михайло ЯНЧУК
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Профіль посади
начальника відділу міжнародного протоколу
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

І. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент міжнародної співпраці
Найменування структурного підрозділу	Відділ міжнародного протоколу
Найменування посади	Начальник відділу міжнародного протоколу департаменту міжнародної співпраці
Основні посадові обов'язки	Організація роботи з підготовки протокольної частини офіційних візитів Голови Комісії, членів Комісії, Керівника офісу та інших працівників Комісії в межах повноважень за кордон, вирішення організаційних питань, пов'язаних із візитами та складенням і узгодженням окремих програм перебування; Організація роботи щодо здійснення забезпечення проведення міжнародних семінарів, конференцій та інших міжнародних заходів, що відбуваються під патронатом та за участю керівництва Комісії; Організація координації діяльності Комісії з міжнародними організаціями (урядовими та неурядовими), дипломатичними та консульськими установами з питань організації і



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00
Підписувач Янчук Михайло Олександрович
Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/1955/C02 від 01.04.2025

	проведення міжнародних заходів.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче магістра
Стаж роботи	Досвід роботи на керівних посадах підприємств, об'єднань, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Англійська мова – B2
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Конституція України; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про запобігання корупції».
Професійні знання	Впевнений користувач MS Office (Word, Excel, PowerPoint); Досвід підготовки аналітичних матеріалів, звітів та презентацій. Досвід роботи з іноземними партнерами, знання дипломатичного етикету, ділового листування та правил міжнародного протоколу.
Вимоги до компетентності	Високий рівень комунікативних навичок, у тому числі ділового листування; Вміння працювати з великими обсягами інформації та здійснювати її аналіз; Організованість, відповідальність та орієнтація на результат; Вміння працювати в команді та ефективно взаємодіяти з державними та міжнародними установами.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 41928 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з

цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/K03;

2. Резюме, у якому зазначається:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

дата і місце народження;

адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс);

адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс);

адреса електронної пошти;

контактний номер телефону;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту;

трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення;

інші знання, вміння, навички тощо.

Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист.

На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом

	надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 3 квітня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
