

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Михайло ЯНЧУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ___ » _____ 20__ р.

Профіль посади

головного спеціаліста відділу запобігання корупції

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Відділ запобігання корупції
Найменування структурного підрозділу	
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу запобігання корупції
Основні посадові обов'язки	<p>Розробка проектів актів із питань запобігання та виявлення корупції в межах компетенції Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (далі – Комісії).</p> <p>Надання структурним підрозділам Комісії та її працівникам, установам, що належать до сфери управління Комісії, методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.</p> <p>Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі на підвідомчих установах, що належать до сфери управління Комісії.</p> <p>Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення Голові Комісії та</p>



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/1832/С02 від 14.03.2025

	<p>Керівнику офісу пропозиції щодо таких заходів. Прийняття участі у роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії, надання пропозиції щодо формування її складу, здійснення експертно-аналітичного забезпечення роботи зазначеної комісії.</p> <p>Забезпечення підготовки антикорупційної програми Комісії, змін до неї, подання її на погодження до НАЗК та моніторинг її виконання.</p> <p>Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Комісією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 651 Закону.</p> <p>Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Комісії (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Комісії конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 512 Закону декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.</p>
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Конституція України; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та

	організованих товарних ринків».
Професійні знання	Системні знання з питань запобігання та виявлення корупції. Навики розробки проектів актів із питань запобігання та виявлення корупції.
Вимоги до компетентності	- діалогове спілкування (письмове і усне); - уміння працювати в команді; - навички управління; - організаторські здібності; - вимогливість; - вміння вести перемовини; - стресостійкість.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти;

	<p>контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p>
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 18 березня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010