

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Михайло ЯНЧУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ___ » _____ 20__ р.

Профіль посади

заступника директора департаменту - начальника відділу адаптації
законодавства ЄС департаменту стратегічного розвитку
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент стратегічного розвитку
Найменування структурного підрозділу	Відділ адаптації законодавства ЄС
Найменування посади	Заступник директора департаменту - начальник відділу адаптації законодавства ЄС департаменту стратегічного розвитку
Основні посадові обов'язки	У взаємодії із Головою та членами НКЦПФР, директором департаменту стратегічного розвитку здійснення: - планування процесу адаптації законодавства України до законодавства ЄС; - розробки та супроводження проєктів законів з метою адаптації законодавства України до законодавства ЄС; - прийняття участі у заходах щодо адаптації законодавства України до законодавства ЄС; - забезпечення підготовки інформаційних матеріалів щодо адаптації законодавства України.
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/1903/C02 від 25.03.2025



	нижче магістра
Стаж роботи	Досвід роботи на керівних посадах підприємств, об'єднань, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закону України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закону України «Про акціонерні товариства»; Закону України «Про депозитарну систему України»; Закону України «Про інститути спільного інвестування»; Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення»; Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»; Акти ЄС: MiFid II, MiFIR, UCITS, AIFMD, IORPs.
Професійні знання	Навики розробки законів України, дорожніх карт, знання правил оформлення проектів законів та основних вимог законодавчої техніки. Навики підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів.
Вимоги до компетентності	Стратегічне мислення; Аналітичні здібності; Управління організацією роботи; Комунікація та взаємодія; Уважність до деталей; Робота з великими масивами інформації; Відповідальність.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 54 506 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів,	1. Заява про участь у відборі згідно з

необхідних для участі у відборі

додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03;

2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

дата і місце народження;

адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс);

адреса

зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс);

адреса електронної пошти;

контактний номер телефону;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту;

трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення;

інші знання, вміння, навички тощо.

Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист.

	На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 27 березня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
