

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Михайло ЯНЧУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ___ » _____ 20__ р.

Профіль посади

головного спеціаліста відділу внутрішньої безпеки

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Відділ внутрішньої безпеки
Найменування структурного підрозділу	
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу внутрішньої безпеки
Основні посадові обов'язки	Оцінка ризиків та виявлення проблемних питань щодо дотримання внутрішніх регламентів і процедур та інших актів Комісії; Проведення службових перевірок і розслідувань; Забезпечення проведення невідкладних заходів з ліквідації негативних наслідків за результатами розслідувань і перевірок за фактами порушень, зловживань та інших протиправних дій працівниками Комісії; Захист інформації Комісії з обмеженим доступом, недопущення її витоку, порушення її цілісності, а також недопущення ознайомлення з нею осіб, які не мають для цього відповідного дозволу; Контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми Комісії,

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/1949/C02 від 28.03.2025



	<p>Кодексу етики працівників Комісії та інших документів у сфері запобігання та протидії корупції;</p> <p>Розробка організаційно-розпорядчих актів, за напрямками забезпечення економічної, інформаційної, кадрової безпеки, охорони, проведення перевірок;</p> <p>Здійснення аналізу проектів та чинних внутрішніх актів Комісії з метою виявлення факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, розроблення рекомендацій стосовно їх усунення;</p> <p>Здійснення заходів перевірки при підборі кадрів для Комісії;</p> <p>Участь у роботі комісій, комітетів, інших консультативно-дорадчих органів з питань діяльності Комісії;</p> <p>Прийняття участі за дорученням керівництва Комісії у розгляді заяв, звернень, скарг тощо.</p>
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта не нижче ступеня бакалавра
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закон України «Про запобігання корупції».
Професійні знання	Досвід використання систем YOUControl, Liga Contragent або аналогічних; Вміння працювати з документами, проводити їх перевірку на відповідність внутрішнім політикам;

	<p>Системні знання з питань запобігання та виявлення корупції; Навики розробки проектів актів із питань запобігання та виявлення корупції.</p>
Вимоги до компетентності	<p>Вміння працювати з великими масивами даних, аналізувати їх, будувати причинно-наслідкові зв'язки та надавати висновки; Вміння працювати з документами, проводити їх перевірку на відповідність внутрішнім політикам; Вміння працювати в стресових Ситуаціях; Здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; Дисципліна та відповідальність за виконання своїх завдань; Самоорганізація та саморозвиток.</p>
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	<p>1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03;</p> <p>2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого</p>

	<p>місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо. Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист. На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p>
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 01 квітня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010