

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку

Михайло ЯНЧУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« ___ » _____ 20__ р.

Профіль посади

начальника відділу протидії маніпулюванню та інсайдерським операціям на фондовому ринку департаменту правозастосування
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент правозастосування
Найменування структурного підрозділу	Відділ протидії маніпулюванню та інсайдерським операціям на фондовому ринку
Найменування посади	Начальник відділу протидії маніпулюванню та інсайдерським операціям на фондовому ринку департаменту правозастосування
Основні посадові обов'язки	Здійснення організації та координації роботи відділу. Виявлення наявності ознак маніпулювання на організованих ринках капіталу та організованих товарних ринках та протиправного використання інсайдерської інформації в діях учасників фондового ринку. Організація та контроль за підготовкою висновків (Аналітичних довідок) за результатами розгляду отриманих матеріалів та інформації з питань маніпулювання на організованих ринках капіталу та організованих товарних ринках.

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/1779/C02 від 12.03.2025



	<p>Участь у розробці та підготовці проєктів нормативних актів НКЦПФР, в т. ч. проєктів роз'яснень про порядок застосування законодавства про ринки капіталу та організованих товарних ринків, у сфері запобігання маніпулюванню на організованих ринках капіталу та організованих товарних ринках та протиправного використання інсайдерської інформації.</p> <p>Підготовка проєктів відповідей на звернення (запити) фізичних та юридичних осіб, органів державної влади, в тому числі на запити про надання публічної інформації, в межах компетенції відділу.</p>
II. Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче магістра
Стаж роботи	Досвід роботи на керівних посадах підприємств, об'єднань, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років або стаж роботи за професійним спрямуванням не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Конституція України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»; Закон України «Про акціонерні товариства»; Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню)

	доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».
Професійні знання	Навички підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів; Навички підготовки відповідей на звернення фізичних та юридичних осіб, органів державної влади, в тому числі на запити про надання публічної інформації.
Вимоги до компетентності	Аналітичні здібності; Дисципліна і системність; Самоорганізація та орієнтація на розвиток; Дипломатичність та гнучкість; Вміння працювати в стресових ситуаціях.
III. Інші відомості	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 41 928 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери

	<p>будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс); адреса електронної пошти; контактний номер телефону; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту; трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення; інші знання, вміння, навички тощо.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист.</p> <p>На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p>
Строк подання документів	до 16 год. 45 хв. 14 березня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010
