

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії  
з цінних паперів та фондового ринку

\_\_\_\_\_ Михайло ЯНЧУК

(підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Профіль посади

**головного спеціаліста відділу двосторонньої взаємодії з регуляторами інших країн департаменту міжнародної співпраці та комунікацій Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку**

<b>I. Найменування посади</b>	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Відділ двосторонньої взаємодії з регуляторами інших країн
Найменування структурного підрозділу	Департамент міжнародної співпраці та комунікацій
Найменування посади	Головний спеціаліст відділу двосторонньої взаємодії з регуляторами інших країн департаменту міжнародної співпраці та комунікацій
Основні посадові обов'язки	Взаємодія з органами виконавчої влади щодо співпраці в рамках євроінтеграційних процесів; Підготовка та подання звітної інформації щодо стану виконання Комісією державних програм європейської інтеграції; Забезпечення організаційної роботи з підготовки матеріалів до двосторонніх зустрічей України та Європейської Комісії.
<b>II. Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Стаж роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/1531/C02 від 11.02.2025



Володіння іноземними мовами	Англійська мова – В1, В2
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	Конституція України; Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»; Закон України «Про запобігання корупції»
Професійні знання	Впевнений користувач MS Office (Word, Excel, PowerPoint); Досвід підготовки аналітичних матеріалів, звітів та презентацій.
Вимоги до компетентності	Високий рівень комунікативних навичок, у тому числі ділового листування; Вміння працювати з великими обсягами інформації та здійснювати її аналіз; Організованість, відповідальність та орієнтація на результат; Вміння працювати в команді та ефективно взаємодіяти з державними та міжнародними установами.
<b>III. Інші відомості</b>	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 36 687 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03; 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс);

	<p>адреса зареєстрованого/ задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс);</p> <p>адреса електронної пошти;</p> <p>контактний номер телефону;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту;</p> <p>трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення;</p> <p>інші знання, вміння, навички тощо.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист.</p> <p>На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p>
Строк подання документів	до 16 год. 45 хв. 21 лютого 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010