ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник офісу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Михайло ЯНЧУК\_\_\_  
 (підпис) (власне ім’я та прізвище)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Профіль посади**начальника відділу координації внутрішнього контролю департаменту аналізу фінансової звітності учасників ринків капіталу та пруденційного нагляду

(найменування посади)

**Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку**

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Найменування посади** | |
| Найменування державного органу | Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку |
| Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності) | Департамент аналізу фінансової звітності учасників ринків капіталу та пруденційного нагляду |
| Найменування структурного підрозділу | Відділ координації внутрішнього контролю |
| Найменування посади | Начальник відділу |
| Основні посадові обов’язки | Забезпечувати:  - систематизацію ідентифікованих та оцінених ризиків на підставі інформації, отриманої від структурних підрозділів НКЦПФР, і формування Реєстру ідентифікованих ризиків;  - погодження Планів заходів контролю з реагування на ризики отриманих від самостійних структурних підрозділів НКЦПФР;  - проведення аналізу результативності системи внутрішнього контролю з урахуванням показників результативності процесів НКЦПФР.  Готувати та забезпечувати подання інформації і звітних матеріалів з питань внутрішнього контролю до Міністерства фінансів України.  Розробляти проекти внутрішніх розпорядчих документів щодо побудови системи внутрішнього контролю в НКЦПФР та її удосконалення.  Надавати структурним підрозділам НКЦПФР методологічну допомогу з питань організації внутрішнього контролю (у тому числі щодо процесу управління ризиками). |
| **ІІ. Кваліфікаційні вимоги** | |
| Освіта | Вища, за освітнім ступенем не нижче магістра (спеціаліста) |
| Стаж роботи | Досвід роботи керівника профільного підрозділу з питань внутрішнього контролю не менше двох років. |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Володіння іноземними мовами | Не потребує |
| Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | Конституція України;  Бюджетний кодекс України;  Закон України «Про запобігання корупції»;  Закон України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»;  Основні засади здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062 |
| Професійні знання | Системні знання з питань внутрішнього контролю.  Навики підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів. |
| Вимоги до компетентності | - аналітичні здібності;  - діалогове спілкування (письмове і  усне);  - уміння працювати в команді;  - навички управління;  - організаторські здібності;  - вимогливість;  - вміння вести перемовини;  - стресостійкість. |
| **ІІІ. Інші відомості** | |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 41 928 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців |
| Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі | 1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03;  2. Резюме, у якому зазначається:  прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);  дата і місце народження;  адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс);  адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс);  адреса електронної пошти;  контактний номер телефону;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту;  трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення;  інші знання, вміння, навички тощо.  Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист.  На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. |
| Строк подання документів | до 16 год. 45 хв.  14 лютого 2025 року |
| Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи | hr@nssmc.gov.ua |
| Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору | (044) 254-24-33 |
| Місце проведення відбору | вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_