

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник офісу Національної комісії  
з цінних паперів та фондового ринку

Михайло ЯНЧУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

### Профіль посади

начальника відділу адаптації міжнародних стандартів

департаменту стратегічного розвитку

(найменування посади)

### Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

I. Найменування посади	
Найменування державного органу	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Найменування самостійного структурного підрозділу (за наявності)	Департамент стратегічного розвитку
Найменування структурного підрозділу	Відділ адаптації міжнародних стандартів
Найменування посади	Начальник відділу адаптації міжнародних стандартів департаменту стратегічного розвитку
Основні посадові обов'язки	Виконання завдання з аналізу міжнародних зобов'язань та відповідності законодавства України цим міжнародним стандартам, розробки Плану заходів щодо імплементації міжнародних стандартів, розробки та супроводження проектів законів з метою адаптації законодавства України до міжнародних стандартів. Організація та забезпечення координації, а також моніторингу заходів, що здійснюються Комісією, з метою виконання зобов'язань України, які стосуються сфери фінансових послуг, корпоративного управління та діяльності компаній відповідно до Угоди про асоціацію та

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FD333A00AFB3DC00

Підписувач Янчук Михайло Олександрович

Дійсний з 13.12.2024 0:00:00 по 12.12.2026 23:59:59

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку



№ 18/20/1051/CO2 від 30.12.2024



інших міжнародних зобов'язань, забезпечення підготовки періодичних звітів щодо виконання заходів, передбачених Планами імплементації, за результатами моніторингу.

Організація планування процесу розробки та розробка проєктів законів, у разі якщо Планом заходів з виконання Угоди про асоціацію, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України та/або Планами заходів щодо імплементації визначена необхідність внесення змін до законодавчих актів України.

Організація та забезпечення розробки, супроводження законопроєктів, направлених на адаптацію законодавства України до міжнародних стандартів, у порядку та спосіб, визначений Регламентом Комісії.

Організація та забезпечення участі у заходах, які здійснюються щодо розвитку законодавства в сфері ринків капіталу та організованих товарних ринків, а також корпоративного управління.

Організація та координація здійснення працівниками відділу дій з метою забезпечення підготовки інформаційних матеріалів щодо адаптації законодавства України в сфері ринків капіталу та організованих товарних ринків, а також корпоративного управління до міжнародних стандартів для їх подальшого використання в роботі Комісії.

Забезпечення та контроль за опрацюванням запитів на отримання інформації та роз'яснень, у тому числі на виконання вимог законодавства

	<p>щодо доступу до публічної інформації, від громадян, юридичних осіб, державних органів (крім скарг) з питань, що відносяться до компетенції відділу.</p> <p>Забезпечення планування і контролю за роботою відділу, та його взаємодії з іншими структурними підрозділами Комісії.</p> <p>Забезпечення виконання інших доручень директора департаменту в межах повноважень відділу.</p>
<b>II. Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче магістра
Стаж роботи	Досвід роботи на керівних посадах підприємств, об'єднань, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземними мовами	Не потребує
Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	<p>Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»;</p> <p>Закону України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків»;</p> <p>Закону України «Про акціонерні товариства»;</p> <p>Закону України «Про депозитарну систему України»;</p> <p>Закону України «Про інститути спільного інвестування»;</p> <p>Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення»;</p> <p>Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;</p> <p>Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (в редакції від 30 листопада</p>

	2015 року).
Професійні знання	Вимог нормопроектувальної техніки; Процедур підготовки та розгляду законопроектів, в тому числі особливості процедур щодо проектів актів, предмет правового регулювання яких належить до зобов'язань України у сфері європейської інтеграції; Стандартів Міжнародної організації комісій з цінних паперів (IOSCO); Стандартів Міжнародної організації органів пенсійного нагляду (IOPS); Стандартів Організації економічного співробітництва та розвитку (OECD); Стандартів Міжнародної асоціації свопів та деривативів (ISDA).
Вимоги до компетентності	Стратегічне мислення; Аналітичні здібності; Діалогове спілкування (письмове і усне); Уміння працювати в команді; Навички управління; Організаторські здібності; Вимогливість; Вміння вести перемовини; Стресостійкість.
<b>III. Інші відомості</b>	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 41928 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на умовах трудового договору строком на 12 місяців
Перелік інформації та документів, необхідних для участі у відборі	1. Заява про участь у відборі згідно з додатком 3 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03 (зі змінами). 2. Резюме, у якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження;

адреса за місцем фактичного проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс);

адреса зареєстрованого/ задекларованого місця проживання (вулиця, номери будинку та квартири (за наявності), населений пункт (місто, селище, село), район, область, поштовий індекс);

адреса електронної пошти;

контактний номер телефону;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

відомості про отримання відповідного ступеня вищої освіти (назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі документа про освіту), інші відомості про отриману освіту;

трудова діяльність із зазначенням дати прийому та звільнення;

інші знання, вміння, навички тощо.

Особа з інвалідністю, яка виявила бажання взяти участь у відборі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву згідно з додатком 4 до Умов найму працівників Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 10 грудня 2024 року № 15/21/1552/К03 (зі змінами).

Особа, яка бажає взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист.

	На документи (електронні копії документів), що подаються шляхом надсилання на електронну пошту Комісії з відбору, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.
Строк подання документів	до 18 год. 00 хв. 01 січня 2025 року
Адреса, на яку надсилаються (за якою приймаються) документи	hr@nssmc.gov.ua
Номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення відбору	(044) 254-24-33
Місце проведення відбору	м. Київ, вул. Князів Острозьких, 8, корпус 30

---